

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 14 сесії
Чоповицької селищної ради
VIII скликання
від 30 листопада 2021р. №274

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЧОПОВИЦЬКИЙ ЛЦЕЙ»
ЧОПОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КОРОСТЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

(код ЄДРПОУ 43190764)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Чоповицький ліцей» Чоповицької селищної ради Коростенського району Житомирської області – це опорний заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність.

За рішенням 10 сесії Чоповицької селищної ради 7 скликання від 08.08.2017 № 124, Чоповицький ЗНВК «Гімназія – ЗНЗ I-III ст. - ДНЗ» колишнього Малинського району Житомирської області визначено опорним закладом загальної середньої освіти.

Комунальний заклад «Чоповицький ліцей» Чоповицької селищної ради Коростенського району Житомирської області – заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту, у своєму складі може мати філію (одну або декілька).

1.2. Комунальний заклад «Чоповицький ліцей» Чоповицької селищної ради Коростенського району Житомирської області утворений шляхом реорганізації (поділу) Чоповицького загальноосвітнього навчально-виховного комплексу «Гімназія - загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Коростенського району Житомирської області рішенням 35 сесії 7 скликання Чоповицької селищної ради від 12 червня 2019 року №440.

Комунальний заклад «Чоповицький ліцей» Чоповицької селищної ради Коростенського району Житомирської області є правонаступником прав та обов'язків Чоповицького ЗНВК «Гімназія – ЗНЗ I-III ст. - ДНЗ».

1.3. Засновником Комунального закладу «Чоповицький ліцей» Чоповицької селищної ради Коростенського району Житомирської області є Чоповицька селищна рада (далі Засновник).

Засновник здійснює фінансування опорного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. Комунальний заклад «Чоповицький ліцей» Чоповицької селищної ради Коростенського району Житомирської області є юридичною особою, має рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, має право відкривати рахунки в органах державного казначейства.

1.5. Комунальний заклад «Чоповицький ліцей» Чоповицької селищної ради Коростенського району Житомирської області є неприбутковим закладом освіти.

1.6. Комунальний заклад «Чоповицький ліцей» Чоповицької селищної ради Коростенського району Житомирської області в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про освітній округ і опорний заклад освіти, Законом України «Про місцеве самоврядування», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.7. Комунальний заклад «Чоповицький ліцей» Чоповицької селищної ради Коростенського району Житомирської області, заснований на комунальній

формі власності та знаходиться у комунальній власності Чоповицької селищної територіальної громади.

1.8. Повна назва закладу освіти: Комунальний заклад «Чоповицький ліцей» Чоповицької селищної ради Коростенського району Житомирської області.

1.9. Скорочена назва закладу освіти: КЗ «Чоповицький ліцей».

1.10. Юридична адреса закладу освіти: вулиця Соборна, 39, смт Чоповичі Коростенського району Житомирської області, 11620.

1.11. КЗ «Чоповицький ліцей» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.12. КЗ «Чоповицький ліцей» діє на підставі Статуту, який розроблений на основі Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про освітній округ і опорний заклад освіти та затверджується Засновником.

1.13. Головною метою КЗ «Чоповицький ліцей» є всебічний розвиток, виховання і соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

КЗ «Чоповицький ліцей» забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

1.14. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням різних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність,

вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.13. КЗ «Чоповицький ліцей» несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

1.15. Вибір профілів навчання на кожний навчальний рік здійснюється адміністрацією закладу освіти, виходячи з реальних можливостей забезпечення високого рівня навчання, наявності кваліфікованих педагогічних кадрів, потреб учнів.

1.16. КЗ «Чоповицький ліцей» має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням відділу освіти, культури і спорту виконавчого комітету Чоповицької селищної ради;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, авторські програми, авторські навчальні посібники, підручники, тощо;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватись державними закладами освіти;
- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.17. В закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів початкових класів, природничо-математичного, гуманітарного циклів, іноземної мови, соціально-психологічна служба, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.18. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичним персоналом КНП «ЧСЦПМСД» Чоповицької селищної ради.

1.19. Взаємовідносини КЗ «Чоповицький ліцей» з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. Наповнюваність класів, груп та їх поділ при вивченні окремих предметів навчального плану визначається Міністерством освіти і науки України, за рішенням місцевих органів виконавчої влади за певних умов може встановлюватись менша наповнюваність класів, груп та поділ класу на групи при вивченні окремих предметів (інклюзивне навчання, профільне навчання, поглиблене вивчення предметів).

1.21. У закладі загальної середньої освіти запроваджено вивчення професійної підготовки в 10-11 класах з професії 8322 «Водії автотранспортних засобів категорії «В», «С». Професійна підготовка учнів 10-11 класів з професії «Водії автотранспортних засобів категорії «В», «С» здійснюється за Державним стандартом професійно-технічної освіти ДСПТО 8322.ОІ.00.60.24-2012, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 17 вересня 2012 р. № 1021.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у КЗ «Чоповицький ліцей» організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.2. КЗ «Чоповицький ліцей» планує свою роботу відповідно до освітньої програми. У освітній програмі відображаються найголовніші питання освітнього процесу КЗ «Чоповицького ліцею» та визначаються перспективи його розвитку.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджуються директором ліцею.

2.3. Освітня програма може розроблятися для одного або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.4. Освітня програма містить:

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;
загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

перелік варіантів типових навчальних планів та модельних навчальних програм;

рекомендовані форми організації освітнього процесу;

опис інструментарію оцінювання;

інші освітні компоненти (за рішенням опорного закладу освіти).

Освітня програма повинна:

відповідати структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою закладу освіти;

визначати (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами;

містити перелік модельних навчальних програм, що використовуються закладом освіти в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами;

опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

Освітня програма закладу освіти може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності закладу освіти.

2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувача освіти.

2.6. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.7. Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.8. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники КЗ «Чоповицький ліцей» добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, що мають забезпечувати виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.9. КЗ «Чоповицький ліцей» здійснює освітній процес за інституційною та індивідуальною формами навчання. Індивідуальне навчання та навчання

екстерном у закладі освіти організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

2.10. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.11. Зарахування здобувачів освіти до КЗ «Чоповицький ліцей» здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Директор КЗ «Чоповицький ліцей» зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з правилами приймання та порядком зарахування до КЗ «Чоповицький ліцей», цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

До III ступеня зараховуються здобувачі освіти, які мають базову загальну середню освіту.

2.12. Зарахування здобувачів освіти до КЗ «Чоповицький ліцей» здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

2.13. Для зарахування здобувачів освіти до КЗ «Чоповицький ліцей» батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу) до закладу освіти, при вступі до III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти, цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

2.14. Переведення здобувачів освіти КЗ «Чоповицький ліцей» до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

У разі переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку, заклад освіти передає відділу освіти, культури та спорту виконавчого комітету Чоповицької селищної ради не пізніше 15 числа наступного місяця дані про здобувача освіти та дані про заклад освіти, де він продовжує навчання.

2.15. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.16. У КЗ «Чоповицький ліцей» для здобувачів освіти за письмовими зверненнями батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до рішення Засновника, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи

подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством .

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного закладу освіти на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють. Режим роботи груп продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів загальної середньої освіти та організації освітнього процесу.

2.17. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється КЗ «Чоповицький ліцей» у межах часу, передбаченого освітньою програмою за погодженням з відділом освіти, культури та спорту виконавчого комітету Чоповицької селищної ради.

Навчальний рік у закладі освіти поділяється на семестри, починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Розклад уроків закладу освіти складається відповідно до навчального плану і затверджується директором.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти

2.18. Відволікання здобувачів освіти від освітнього процесу на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.19. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом КЗ «Чоповицький ліцей», дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Тривалість уроків у КЗ «Чоповицький ліцей» становить:

у 1-х класах – 35 хвилин, 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, культури та спорту виконавчого комітету Чоповицької селищної ради та територіальними установами Держпродспоживслужби.

2.21. У 5-11-х (12-х) класах КЗ «Чоповицький ліцей» з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

2.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.23. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, тривалість великої перерви – 20 хвилин.

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням освітніх програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти 1-х класів не задаються.

2.25. Облік результатів навчання здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в навчальних журналах, інструкції про введення яких затверджується Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ, свідоцтв досягнень здобувачів освіти.

2.26. Визначення рівня досягнень у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, визначеної Міністерством освіти і науки України.

2.27. У першому класі дається словесна характеристика результатів навчання здобувачів освіти.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

У документі про освіту відображаються результати навчання учнів за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.28. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне (поточне) оцінювання, підсумкове оцінювання (семестрове та річне), державна підсумкова атестація учнів, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.29. Порядок переведення учнів визначається Порядком про переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу освіти до наступного, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.30. Навчання у випускних (4 -х, 9-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією, а в 11-х (12-х) – зовнішнім незалежним оцінюванням. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

У разі не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою особа має право впродовж місяця повторно пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада до початку нового навчального року вирішує питання щодо визначення форм та умов подальшого здобуття такою особою загальної середньої освіти.

2.31. Контроль відповідності освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти

здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.32. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними програмами та планами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.33. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.34. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні I ступеня навчання (початкової школи) – свідоцтво про початкову освіту;
- по закінченні II ступеня навчання – свідоцтво про базову середню освіту;
- по закінченні III ступеня навчання – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Виготовлення документів про освіту (крім свідоцтва про початкову освіту) здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.35. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.36. Інформація про видані документи про базову та повну загальну середню освіту вносяться до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.37. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання фіксуються за 12-бальною шкалою. Учні з результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації не нижчими, ніж 10 балів з кожного предмета, отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою чи свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

2.38. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення в навчанні», Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.39. З метою забезпечення якості освіти в опорному закладі освіти

розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

2.40. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників опорного закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління опорним закладом освіти;
- створення в опорному закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумового пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами опорного закладу освіти.

2.41. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.42. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у КЗ «Чоповицький ліцей» і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.43. У КЗ «Чоповицький ліцей» забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.44. Дисципліна у закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в КЗ «Чоповицький ліцей» є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- батьки учнів;
- інші працівники закладу освіти;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, конкурси тощо) здійснюється за рішенням директора закладу освіти та виключно за умови згоди батьків на участь їх дітей у відповідних заходах. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор закладу освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку КЗ «Чоповицький ліцей».

3.3. Учні КЗ «Чоповицький ліцей» мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вільний вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- повагу людської гідності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- захист під час освітнього процесу від приниження та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні КЗ «Чоповицький ліцей» зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітньою програмою та навчальним планом закладу освіти, цим Статутом;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України;

3.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Залучення учнів до участі в заходах воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється, крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

3.6. Учні КЗ «Чоповицький ліцей» залучаються за їхньою згодою та за згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть бути накладені стягнення відповідно до закону.

3.8. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні працівники закладів освіти приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.10. Заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу освіти. Директор закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду заступника директора. Порядок проведення конкурсу розробляється закладом освіти та затверджується відділом освіти культури та спорту виконавчого комітету Чоповицької селищної ради. Інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, рішеннями Засновника.

3.11. Розподіл педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства України директором КЗ «Чоповицький ліцей», погоджується з профспілковим комітетом і затверджується відділом освіти, культури та спорту виконавчого комітету Чоповицької селищної ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, та/або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

Педагогічне навантаження вчителя закладу загальної середньої освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється тільки за його згодою.

3.12. Директор опорного закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, здійснюється лише за їхньої згоди.

3.14. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу освіти та інших органів самоврядування КЗ «Чоповицький ліцей», в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- вносити керівництву закладу освіти, відділу освіти, культури та спорту виконкому Чоповицької селищної ради пропозиції щодо поліпшення освітньої діяльності;

- на соціальне, житлово-побутове і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України.

3.15. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

вести відповідну документацію.

3.16. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне

звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.17. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.18. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

3.19. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

3.20. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

3.21. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.22. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.23. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.24. Працівникам відповідно до чинного законодавства за рахунок бюджетних коштів можуть встановлюватися доплати та надбавки до заробітної плати. Умови та розміри встановлення доплат і надбавок визначаються додатком до колективного договору.

3.25. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку КЗ «Чоповицький ліцей».

3.26. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

3.27. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини.

Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

3.28. Батьки учнів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування та батьківського комітету закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні інші заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні програми розвитку дитини та (або) індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти; результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або Засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу освіти.

3.29. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля ;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

У разі невиконання батьками і особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, директор КЗ «Чоповицький ліцей» може порушити клопотання про притягнення до відповідальності таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.30. Класний керівник ліцею:

- у відповідності до Положення про класного керівника здійснює повсякденне керівництво освітньою роботою в класі;

- здійснює керівництво процесом формування класного колективу, створює умови для самореалізації кожного учня;

- разом із психологом глибоко вивчає особистість дитини, взаємовідносини в колективі, створює сприятливий мікроклімат;

- підтримує зв'язки з батьками здобувачів освіти, залучає їх до активної співпраці;

- координує діяльність вчителів-предметників класу;

- запроваджує в практику роботи інноваційні виховні технології;

- веде документацію, передбачену нормативними документами.

3.31. Представники громадськості мають право:

- бути обраними до органів громадського самоврядування в КЗ «Чоповицький ліцей»;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.32. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися цього Статуту;
- виконувати накази та усні розпорядження директора КЗ «Чоповицький ліцей», рішення органів громадського самоврядування, розпорядження Чоповицького селищного голови;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну;
- дотримуватись етики поведінки та моралі.

3.33. Чоповицька селищна рада забезпечує пільговий проїзд здобувачів освіти, вихованців, та педагогічних працівників до місця навчання і додому у визначених ними порядку та розмірах за рахунок видатків місцевого бюджету.

3.34. Чоповицька селищна рада, на території якої перебуває заклад освіти, за наявності коштів забезпечує безоплатним гарячим харчуванням:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" та осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

IV. УПРАВЛІННЯ КЗ «ЧОПОВИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»

4.1. Управління КЗ «Чоповицький ліцей» в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу освіти здійснюють:

- Засновник (Чоповицька селищна рада), уповноважений ним орган – відділ освіти, культури та спорту виконавчого комітету Чоповицької селищної ради, вищий орган управління;
- директор КЗ «Чоповицький ліцей»;
- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

4.2. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти;

- притягує керівників закладів освіти до дисциплінарної відповідальності у відповідності до чинного законодавства України;

- проводить моніторинг якості загальної середньої освіти;

- проводить моніторинг дотримання закладами освіти вимог Інструкцій з ведення діловодства;

- здійснює організаційні заходи щодо підготовки до нового навчального року.

4.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальній) раді закладу освіти.

4.5. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

4.6. Засновник за поданням відділу освіти культури та спорту виконкому Чоповицької селищної ради затверджує структуру і граничну штатну чисельність закладу освіти.

4.7. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження відділу освіти культури та спорту виконкому Чоповицької селищної ради закладу освіти та/або підкувальній раді закладу освіти.

4.8. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.9. Директором закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

Повноваження директора закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

Не може обіймати посаду директора закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

Директор КЗ «Чоповицький ліцей» здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність опорного закладу освіти.

Директор КЗ «Чоповицький ліцей» має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу; приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

Директор КЗ «Чоповицький ліцей» зобов'язаний:

виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти (крім приватного закладу) зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Директор закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

4.10. Директор закладу загальної середньої освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається засновником закладу загальної середньої освіти або уповноваженим ним органом (посадовою особою):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Претендентом на посаду директора закладу освіти може бути особа, що є громадянином України, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.11 Директор закладу освіти може призначатися на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів опорного закладу освіти, громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

4.12. Положення про конкурс на посаду директора закладу освіти розробляє та затверджує Засновник – Чоповицька селищна рада на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

4.13. Одна і та сама особа не може бути директором закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу освіти, призначеного вперше).

Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в закладі освіти на іншій посаді.

4.14. У разі надходження до Засновника закладу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу освіти щодо звільнення директора закладу, Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.15. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування освіти;

- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників закладу освіти;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

4.16. Основним колегіальним органом управління закладом освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту» та даним Статутом. Усі педагогічні працівники опорного закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.17. Головою педагогічної ради є директор КЗ «Чоповицький ліцей».

4.18. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш ніж чотири рази на рік.

4.19. Педагогічна рада КЗ «Чоповицький ліцей»:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.20. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.21. Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами опорного закладу освіти.

4.22. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.23. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу освіти.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу визначаються Статутом закладу освіти й колективним договором.

Загальні збори заслуховують звіт директора опорного закладу освіти про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності закладу освіти.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів:

від працівників опорного закладу освіти – 20;

від учнів – 20,

від батьків і представників громадськості – 20.

Термін повноважень представників становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради опорного закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини від їхньої загальної кількості, директор опорного закладу освіти, Засновник.

Загальні збори:

- обирають раду опорного закладу освіти, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт директора й голови ради опорного закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.24. За рішенням Засновника – Чоповицької селищної ради, може створюватися наглядова (підкувальна) рада опорного закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада формується у складі 7-15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

4.25. Наглядова (підкувальна) рада опорного закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.26. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.27. До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники опорного закладу освіти чи його філій.

4.28. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку опорного закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріальної, культурно-спортивної бази опорного закладу освіти;
- сприяння організації та проведення заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля (конкурси, вечори, спортивні змагання тощо) та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності, сприяння працевлаштуванню випускників КЗ «Чоповицький ліцей»;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та закладом освіти;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету опорного закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором опорного закладу освіти;
- вносити Засновнику опорного закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора опорного закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами опорного закладу освіти.

4.29. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості, опорний заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

4.30. Опорний заклад освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління опорного закладу освіти;
- кадровий склад опорного закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в опорному закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за опорним закладом освіти його Засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у опорному закладі освіти;

- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення опорного закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність опорного закладу освіти;

- правила прийому до опорного закладу освіти;

- умови доступності опорного закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу освіти або на вимогу законодавства.

4.31. Опорний заклади освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1 Матеріально-технічна база КЗ «Чоповицький ліцей» включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі КЗ «Чоповицький ліцей».

Заклад освіти повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

5.2. Майно КЗ «Чоповицький ліцей» належить йому на правах оперативного управління Чоповицької селищної ради, відповідно до чинного законодавства,

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового залу, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, двох комп'ютерних кабінетів, кімнати практичного психолога та соціального педагога, їдальні, тощо.

5.6. Опорний заклад освіти має земельну ділянку, де розташовані спортивні майданчики, майданчик з вуличними тренажерами, гаражі для автотранспортних засобів, майданчик для початкового водіння транспортних засобів, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.7. Відповідно до рішення 10 сесії VII скликання від 08.08.2017р.№139 Чоповицької селищної ради КЗ «Чоповицький ліцей» має земельну ділянку площею 2,1300 га, де розміщуються спортивний майданчик, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ «Чоповицький ліцей» здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису КЗ «Чоповицький ліцей» є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані від надання закладу додаткових освітніх послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити та інвестиції банків;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх

субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами визначається згідно з формулою, в основі якої лежить кількість здобувачів освіти, які навчаються на відповідній території, з урахуванням таких факторів:

- рівень освіти;
- категорія території, на якій розташований заклад освіти;
- наявність здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- особливості навчання здобувачів освіти з національних меншин;
- необхідність підвезення здобувачів освіти до закладу освіти та у зворотньому напрямку;
- інших факторів.

6.4. КЗ «Чоповицький ліцей» має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Оренда приміщень ліцею допускається, якщо вона не погіршує умов навчання

учнів, та роботи педагогічних працівників.

6.6. За рішенням директора закладу освіти бухгалтерський облік може здійснювати самостійно опорним закладом освіти або через централізовану бухгалтерію Чоповицької селищної ради.

6.7. Порядок діловодства в закладі освіти визначається директором відповідно до законодавства та чинними нормативно-правовими актами.

6.8. Штатний розпис КЗ «Чоповицький ліцей» розробляється директором закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та подає на затвердження Засновнику.

6.9. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

6.10. Опорний заклад освіти не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.11. Звітність про діяльність опорного закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. КЗ «Чоповицький ліцей» за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. КЗ «Чоповицький ліцей» має право відповідно до законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Засновник, відділ освіти, культури та спорту виконкому Чоповицької селищної ради; органи державної санітарно-епідеміологічної служби, інші контролюючі органи.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу освіти є інституційний аудит (атестація), що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. З метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація закладу на добровільних засадах за запитом закладу освіти.

8.5. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

8.6. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) закладу освіти з питань, пов'язаних з освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначається залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю опорного закладу освіти, проводяться його Засновником відповідно до законодавства України.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КЗ «Чоповицький ліцей» приймає Засновник.

Реорганізація опорного закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.3. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити про це рішення орган, що здійснює державну реєстрацію.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.5. У разі припинення закладу як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених закладів освіти- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

9.6. При реорганізації чи ліквідації КЗ «Чоповицький ліцей» працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в державних органах.

10.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить Засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.3 Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

10.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Чоповицький селищний голова

Михайло ФІЛОНЕНКО